|  |
| --- |
| نموذج التقديم للتطوير المهني القانوني المستمر **(F1)** |

|  |
| --- |
| **القسم 1: البيانات الشخصية**  |
| اللقب\* | ☐ | السيد | ☐ | السيدة | ☐ | الآنسة | ☐ | د. | ☐ | غير ذلك  | انقر هنا لإدخال نص |
| اسم العائلة/ لقب العائلة\* | انقر هنا لإدخال نص  |
| \*الاسم الأول (الأسماء الأولى)  | انقر هنا لإدخال نص  |
| \*الاسم السابق (الأسماء السابقة)  | انقر هنا لإدخال نص  |
| الجنس\* | ☐ | أنثى | ☐ | ذكر | الجنسية \* | انقر هنا لإدخال نص |
| رقم القيد في الجدول\* | انقر هنا لإدخال نص  |
| رقم بطاقة الهوية الإماراتية\* | انقر هنا لإدخال نص  |
| \*تاريخ إصدار بطاقة الهوية الإماراتية | انقر هنا لإدخال تاريخ  | \*تاريخ انتهاء بطاقة الهوية الإماراتية | انقر هنا لإدخال تاريخ  |

|  |
| --- |
| **القسم 2: بيانات الاتصال** |
| عنوان (عناوين) البريد الإلكتروني | انقر هنا لإدخال نص  |
| \* **رقم الهاتف المباشر (الهواتف المباشرة)**  | انقر هنا لإدخال نص  | \* **رقم الهاتف المتحرك (الهواتف المتحركة)**  | انقر هنا لإدخال نص  |
| طريقة الاتصال المفضلة (ضع علامة أمام الخيار المناسب لك) |
| ☐ | **هاتف المكتب** | ☐ | الهاتف المتحرك  | ☐ | البريد الإلكتروني |

|  |
| --- |
| **القسم 3: بيانات الموظفين**  |
| اسم المكتب \* | انقر هنا لإدخال نص  |  اسم المدير المسؤول \* | انقر هنا لإدخال نص  |
| تاريخ الالتحاق بالعمل**\*** |  انقر هنا لإدخال تاريخ  | **المسمى الوظيفي (الدرجة الوظيفية) \*** | انقر هنا لإدخال نص  |
| **العنوان الرئيسي للمكتب \*** | انقر هنا لإدخال نص  | العنوان الفرعي للمكتب \* | انقر هنا لإدخال نص  |
| المكتب الذي تعمل به\* | ☐ | المكتب الرئيسي | ☐ | المكتب الفرعي  |

|  |
| --- |
| **القسم 4: بيانات الدورات** |
| يرجى إدخال بيانات جميع الدورات التي حضرتها  |
| اسم الدورة  | انقر هنا لإدخال نص  | تاريخ الدورة |  انقر هنا لإدخال تاريخ  | مقدم الدورة | انقر هنا لإدخال نص  |
| اسم الدورة  | انقر هنا لإدخال نص  | تاريخ الدورة |  انقر هنا لإدخال تاريخ  | مقدم الدورة | انقر هنا لإدخال نص  |
| اسم الدورة  | انقر هنا لإدخال نص  | تاريخ الدورة |  انقر هنا لإدخال تاريخ  | مقدم الدورة | انقر هنا لإدخال نص  |
| اسم الدورة  | انقر هنا لإدخال نص  | تاريخ الدورة |  انقر هنا لإدخال تاريخ  | مقدم الدورة | انقر هنا لإدخال نص  |
| اسم الدورة  | انقر هنا لإدخال نص  | تاريخ الدورة |  انقر هنا لإدخال تاريخ  | مقدم الدورة | انقر هنا لإدخال نص  |
| اسم الدورة  | انقر هنا لإدخال نص  | تاريخ الدورة |  انقر هنا لإدخال تاريخ  | مقدم الدورة | انقر هنا لإدخال نص  |
| اسم الدورة  | انقر هنا لإدخال نص  | تاريخ الدورة |  انقر هنا لإدخال تاريخ  | مقدم الدورة | انقر هنا لإدخال نص  |
| اسم الدورة  | انقر هنا لإدخال نص  | تاريخ الدورة |  انقر هنا لإدخال تاريخ  | مقدم الدورة | انقر هنا لإدخال نص  |
| اسم الدورة  | انقر هنا لإدخال نص  | تاريخ الدورة |  انقر هنا لإدخال تاريخ  | مقدم الدورة | انقر هنا لإدخال نص  |
| اسم الدورة  | انقر هنا لإدخال نص  | تاريخ الدورة |  انقر هنا لإدخال تاريخ  | مقدم الدورة | انقر هنا لإدخال نص  |
| اسم الدورة  | انقر هنا لإدخال نص  | تاريخ الدورة |  انقر هنا لإدخال تاريخ  | مقدم الدورة | انقر هنا لإدخال نص  |
| اسم الدورة  | انقر هنا لإدخال نص  | تاريخ الدورة |  انقر هنا لإدخال تاريخ  | مقدم الدورة | انقر هنا لإدخال نص  |
| اسم الدورة  | انقر هنا لإدخال نص  | تاريخ الدورة |  انقر هنا لإدخال تاريخ  | مقدم الدورة | انقر هنا لإدخال نص  |
| اسم الدورة  | انقر هنا لإدخال نص  | تاريخ الدورة |  انقر هنا لإدخال تاريخ  | مقدم الدورة | انقر هنا لإدخال نص  |
| اسم الدورة  | انقر هنا لإدخال نص  | تاريخ الدورة |  انقر هنا لإدخال تاريخ  | مقدم الدورة | انقر هنا لإدخال نص  |
| اسم الدورة  | انقر هنا لإدخال نص  | تاريخ الدورة |  انقر هنا لإدخال تاريخ  | مقدم الدورة | انقر هنا لإدخال نص  |
| اسم الدورة  | انقر هنا لإدخال نص  | تاريخ الدورة |  انقر هنا لإدخال تاريخ  | مقدم الدورة | انقر هنا لإدخال نص  |
| اسم الدورة  | انقر هنا لإدخال نص  | تاريخ الدورة |  انقر هنا لإدخال تاريخ  | مقدم الدورة | انقر هنا لإدخال نص  |
| اسم الدورة  | انقر هنا لإدخال نص  | تاريخ الدورة |  انقر هنا لإدخال تاريخ  | مقدم الدورة | انقر هنا لإدخال نص  |

|  |
| --- |
| **القسم 5: بيان الدورة لكل نشاط معتمد يجب أن يتناول ما يلي:** |
| طريقة العرض  | ☐ |
| طريقة التقييم  | ☐ |
| نظام تقييم جودة الدورة  | ☐ |
| مدة الدورة وأسلوب الدراسة  | ☐ |
| أهداف الدورة  | ☐ |
| السير الذاتية لمقدمي الدورات  | ☐ |
| برنامج الدورة | ☐ |
| عناصر مادة الدورة بما في ذلك، إذا وجدت، دراسات الحالات ومذكرات المحاضرات والتمارين والمادة التدريبية التي توزع على الحضور. | ☐ |
| نسخة من برنامج الدورة (موعد بدئها وانتهائها ومقدار الوقت المستغرق في كل قسم/ جزء) | ☐ |
| إذا كانت الدورة ستخضع للتقييم، يُرجى إدخال البيانات ذات الصلة باسم المقيم (أسماء المقيمين) ومؤهلاتهم ونماذج لتقييماتهم. | ☐ |
| بيانات مراقبة الحضور | ☐ |

|  |
| --- |
| **التوقيع بالأحرف الأولى:** يُرجى طباعة هذا النموذج والتوقيع بالأحرف الأولى في المربع الفارغ مقابل كل إقرار وتعهد: |
| ☐ | أقر وأتعهد أن محتويات هذا الطلب دقيقة وصحيحة. |
| ☐ | لقد اطلعتُ وأحطت علمًا بالالتزامات المقررة عليّ طبقًا لإرشادات الاعتماد لنشاط التطوير المهني القانوني المستمر، وأتعهد بالوفاء بالالتزامات المبينة فيها بالإضافة إلى أية التزامات ترد في جميع اللوائح والتعليمات الأخرى التي تصدرها دائرة الشؤون القانونية لحكومة دبي ("**الدائرة**") من حين لآخر. |
| ☐ | أدرك أنه يجوز للدائرة – لأغراض النظر في هذا الطلب – أن تطلب المزيد من المعلومات أو أن تطرح أية استفسارات تراها ملائمة لاتخاذ قرار بشأن اعتماد نشاط التطوير المهني القانوني المستمر من عدمه، كما أتعهد بتزويد الدائرة بجميع ما تطلبه من مستندات ومعلومات عند طلبها ذلك. |
| ☐ | أدرك أنه عليّ التزام مستمر بموافاة الدائرة في أقرب وقت ممكن عمليًا بأية معلومات حول أي موضوع قد يؤثر على استمرارية أهليتي أن أكون مقدم دورات معتمد. |
| ☐ | أؤكد أن جميع المستندات المطلوبة والمرفقة بهذا النموذج مستندات أصلية ولم يجر تعديل أو تغيير محتوياتها بأية طريقة يُراد منها تضليل الدائرة.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **الاسم الكامل لمقدم الطلب**  |  انقر هنا لإدخال نص  |
| **التوقيع**  |  |
| **التاريخ** |  انقر هنا لإدخال نص  |